

Ben jij een klantgerichte en goed georganiseerde medewerker die graag het aanspreekpunt is voor klanten en onderhoudswerkzaamheden coördineert? Dan zoeken wij jou!

Van Ooijen Bouw in Lichtenvoorde zoekt een:

Binnendienst Medewerker Service & Onderhoud (m/v)

Van Ooijen Bouw is een betrouwbare partner in service en onderhoud voor al uw vastgoed. Wij leveren maatwerk, ontzorgen onze opdrachtgevers en zorgen met een gemotiveerd team voor optimaal resultaat.

Wat ga jij doen?

Als **Binnendienst Medewerker Service & Onderhoud** ben jij de held(in) achter de schermen. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten: jij vangt meldingen op, denkt mee, plant snel en zorgt dat alles soepel wordt geregeld. Jij houdt de touwtjes in handen en zorgt dat onze monteurs precies weten waar ze moeten zijn.

Je dagelijkse werkzaamheden zijn:

- Klanten telefonisch en per e-mail vriendelijk te woord staan en hun verzoeken registreren.
- Het aanmaken van opdrachtbonnen en inplannen van service- en onderhoudsklussen.
- Het coördineren van onderhoudswerkzaamheden met onze monteurs en onderaannemers.
- De voortgang bewaken en bijsturen waar nodig.
- Uitgevoerde werkzaamheden vastleggen en rapporteren.

Wat breng jij mee?

- Je bent klantvriendelijk, communicatief sterk en houdt van aanpakken.
- Je blijft rustig en gestructureerd, ook als het even druk is.
- Ervaring in een administratieve of coördinerende functie is mooi meegenomen.
- MBO werk – en denkniveau, liefst richting administratie, techniek of klantcontact.
- Affiniteit met onderhoud of techniek is een bonus, geen must.

Of je nu al jaren ervaring hebt of een carrière switch wilt maken: als je talent en motivatie meebrengt, ben je bij ons welkom.

Wat bieden wij jou?

- Een veelzijdige baan waarin geen dag hetzelfde is.
- Een enthousiast en gezellig team waarin je je snel thuis zult voelen.
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding.
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.
- En bij goed functioneren: uitzicht op een vast dienstverband.
- Uren zijn bespreekbaar.

Ben jij de organisatorische duizendpoot die onze klanten snel en correct helpt en ervoor zorgt dat onze onderhoudsafspraken vlekkeloos verlopen? Solliciteer dan vandaag nog!

Reageer dan snel – we leren je graag kennen!

Voel jij je aangesproken?

Stuur dan je cv en motivatie naar onderstaand e-mailadres:

anne-marie@vanooijenbouw.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

